

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Чернівецьким міським управлінням юстиції
Наказ №68/0 від 26 жовтня 2007 р.
Свідоцтво №77

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчою конференцією Чернівецької
міської громадської організації «Берегиня»
01 жовтня 2007 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

В новій редакції Конференцією
Чернівецької міської громадської організації
«Берегиня»
Протокол №2 від 27 жовтня 2016 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ»
(нова редакція)**

м. Чернівці, 2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1.** Громадська організація «Партнерство в освіті» (далі Організація) – є неприбутковою громадською організацією, яка об'єдналась на добровільних засадах на підставі спільних інтересів, з метою здійснення соціальної, правозахисної, інформаційної, консультаційної, виховної діяльності для членів Організації.
- 1.2.** Організація створюється та діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності, та здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншим чинним законодавством України, міжнародними договорами України та цим Статутом.
- 1.3.** Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, що здійснюється в порядку, встановленому законодавством, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та може мати печатку, бланки, штампи, символіку, емблему з відображенням атрибутики, затвердженої рішенням Комітету Організації та інші реквізити юридичної особи.
- 1.4.** Організація має право від власного імені для господарських потреб купувати і відчужувати майно, укладати договори, виступати в якості позивача та відповідача в суді, відкривати рахунки в установах банків, мати у власності приміщення, транспорт, займатися будь-якою діяльністю, що не спрямована на отримання прибутку та відповідає її статутним завданням.
- 1.5.** Організація діє на території України.
- 1.6.** Повне найменування Організації: Громадська організація «Партнерство в освіті».
Скорочене найменування: ГО «Партнерство в освіті».
- 1.7.** Місцезнаходження Організації: 58000, м. Чернівці, вул. Головна,87.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1.** Метою створення Організації є: задоволення та захист законних спільних інтересів своїх членів, об'єднання шкільної громадськості для досягнення спільних цілей на засадах взаєморозуміння, взаємопідтримки та співпраці, сприяння культурному розвитку дітей, вихованню у них почуття відповідальності за збереження культурних цінностей, миру, єдності, взаєморозуміння та формування ціннісного ставлення до людського життя.
- 2.2.** Основними напрямками діяльності Організації є:
 - сприяння захисту прав дитини;

- сприяння всебічному розвитку дітей, вихованню дітей на засадах національного патріотизму, поваги до державних символів, старшого покоління;
- сприяння розвитку потенціалу дітей, якісному оволодінню знаннями та практичному застосуванню їх в умовах сучасного розвитку суспільства;
- сприяння ознайомленню дітей із новими технологіями, розвитку їх науково-технічної творчості;
- сприяння поліпшенню методичного та фінансового становища навчальних закладів м. Чернівці;
- сприяння організації підвищення кваліфікації педагогів м. Чернівці;
- сприяння удосконаленню систем навчання та виховання, введенню випереджаючих та поглиблених навчальних програм, залученню до навчального процесу кращих спеціалістів та фахівців;
- сприяння щодо заохочування творчих пошуків, внесення пропозицій до органів влади та управління з питань заохочування творчих пошуків, дослідницької та експериментальної форми роботи педагогів м. Чернівці;
- сприяння організації діяльності дитячих організацій, рухів, клубів, команд, навчальних центрів дітей та внесення пропозиції до органів місцевої влади з приводу їх функціонування, матеріальної та методичної допомоги;
- сприяння впровадженню у практику новітніх систем науково-виховного процесу;
- сприяння впровадженню страхування дітей;
- сприяння удосконаленню матеріально-технічної бази науково-виховного процесу;
- сприяння приведенню стану обладнання, інвентарю, технічних засобів, місць проведення занять, навчальних приміщень у відповідність до санітарно-гігієнічних норм, вимог і правил; створенню безпечних умов праці для всіх учасників навчально-виховного процесу.

2.3. Для виконання основних напрямків діяльності Організація у порядку, встановленому чинним законодавством:

- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах;
- встановлює контакти між громадськими організаціями, співпрацює з ними, а також з благодійними фондами та іншими об'єднаннями громадян;
- представляє і захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів перед органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності;
- самостійно планує свою діяльність, спрямовану на реалізацію власних статутних завдань або спільних завдань з іншими громадськими організаціями;

- залучає організаційну, інформаційну, фінансову та матеріальну допомогу від вітчизняних та зарубіжних юридичних та фізичних осіб з метою виконання статутних завдань;
- звертається до органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування за одержанням допомоги та інформації, необхідної для реалізації статутної мети та завдань;
- розповсюджує інформацію та пропагує свої ідеї та цілі в тому числі через засоби масової інформації;
- відкриває рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
- засновує та використовує засоби масової інформації;
- створює госпрозрахункові установи і організації, засновує підприємства зі статутом юридичної особи, діяльність яких спрямована на реалізацію статутних завдань і цілей Організації;
- бере участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- займається іншою діяльністю, яка не заборонена чинним законодавством України та спрямована на реалізацію статутних завдань і цілей.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 3.1.** Членами Організації можуть бути громадяни України, а також іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах.
- 3.2.** Членами Організації можуть бути особи, які досягли 18-річного віку.
- 3.3.** Прийом до Організації здійснюється Комітетом на підставі письмової заяви бажаючого вступити до Організації.
- 3.4. Члени Організації мають право:**
 - звертатися до органів управління Організації з питаннями, заявами, скаргами, пропозиціями та вимогами відповіді по суті свого звернення;
 - отримувати відповідну допомогу від Організації, користуватися її майном, в порядку встановленим цим Статутом та внутрішніми документами Організації, вимагати захисту своїх прав та інтересів;
 - брати участь в засіданнях Конференції Організації;
 - бути обраним до органів управління Організації;
 - доручати Організації представництво своїх інтересів і захист прав відповідно до статутних цілей і завдань Організації;

- подавати на запит органів управління інформацію необхідну для виконання статутної мети і завдань;
- пропагувати мету, завдання і діяльність Організації;
- відкрито висловлювати та відстоювати власні погляди щодо діяльності Організації;
- вийти з членів Організації в будь який час за власним бажанням.

3.5. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватися положень цього Статуту;
- брати безпосередню участь у роботі Організації;
- виконувати рішення органів управління Організації.

3.6. Вибуття з членів Організації здійснюється:

- за бажанням (заявою) члена Організації;
- у зв'язку з порушенням Статуту Організації;
- у зв'язку з відмовою від участі в діяльності Організації протягом 3 місяців;
- у зв'язку з невиконанням рішень органів управління Організації.

3.7. Рішення про виключення з членів Організації приймається Комітетом Організації. При відмові члена Організації від присутності на засіданні Правління, питання про виключення вирішується за його відсутністю.

4. СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Органами управління Організації є:

- Конференція;
- Комітет.

4.2. Вищим керівним органом Організації є Конференція, яка скликається Комітетом не рідше 1 разу на рік. Засідання Конференції правомочне приймати рішення при наявності не менше половини членів Організації від загальної чисельності членів Організації.

4.3. Про скликання та порядок денний Конференції члени Організації повідомляються не пізніше як за 15 днів до них. На засідання Конференції можуть запрошуватись з правом дорадчого голосу посадові особи органів місцевого самоврядування, державних органів, адміністрація та вчителі Чернівецької ЗО Ш І-ІІІ ступенів № 2 ім. Ю. Федьковича.

4.4. Кожен з присутніх членів Організації на засіданні Конференції має один голос.

4.5. Позачергове засідання Конференції скликається на вимогу 1/10 членів Організації, Голови Організації, його заступника або Ревізійної комісії (Ревізора) в 15 – денний термін.

4.6. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх на Конференції членів Організації, окрім рішень щодо змін до статуту та питання припинення діяльності Організації, які приймаються не менше

3/4 голосами присутніх. За результатами голосування на Конференції оформляється протокол, що підписується Головою та секретарем Конференції.

- 4.7. Рішення Конференції може також прийматися шляхом опитування. Рішення прийняті шляхом опитування прирівнюються до рішень, прийнятих шляхом голосування на засіданні Конференції. Прийняття рішення методом опитування проводиться на вимогу 1/10 членів Організації або Комітету. Організація та контроль за повідомленням всіх членів Організації про проведення опитування, отримання ними бюлетенів, збір бюлетенів, підрахунок голосів покладається на Комітет та членів Організації на вимогу яких проводиться опитування.
- 4.8. У випадку проведення Конференції шляхом опитування членам Організації надсилаються бюлетені для опитування з питаннями ідентичного змісту, за допомогою яких члени Організації повинні в письмовій формі повідомити свою відповідь «за» або «проти» на кожне питання, яке міститься в бюлетені, та завірити відповідь своїм підписом.
- 4.9. Проведення Конференції шляхом опитування може здійснюватися з використанням засобів електронного зв'язку, які дозволяють однозначно ідентифікувати особу кожного Учасника та його волевиявлення у голосуванні. Перелік електронних та програмних засобів для такого голосування, а також порядок його проведення визначається попередньо Конференцією.
- 4.10. Опитування проводиться протягом чотирьох днів. Опитування вважається таким, що відбулося в разі якщо в голосуванні взяли участь понад 50 відсотків членів Організації.
- 4.11. Рішення Конференції шляхом опитування вважається прийнятим в разі якщо за нього проголосувало більше половини членів Організації, що прийняли участь в опитуванні, окрім рішень щодо змін до статуту та питання припинення діяльності Організації, які приймаються не менше 3/4 голосами членів Організації, що прийняли участь в опитуванні.
- 4.12. За результатами опитування протягом 3 (трьох) днів з моменту завершення опитування Голова Організації, має організувати оформлення протоколу Конференції. У протоколі мають бути зазначені питання, запропоновані членам Організації у бюлетенях, та результати проведеного опитування. Протокол підписується Головою Організації та секретарем Організації, або іншими особами, уповноваженими на підписання протоколу згідно з рішенням Конференції. Протокол, складений за результатами такого опитування, є документом, що свідчить про прийняття членами Організації рішення з питань, винесених на опитування, і має таку ж юридичну силу, як і протокол, складений за результатами голосування на засіданні Конференції.
- 4.13. До виключної компетенції Конференції відносяться такі питання:
 - затвердження Статуту Організації, внесення змін до нього;

- обрання Комітету у складі Голови Організації, заступника голови Організації та членів Комітету терміном на 3 роки;
 - обрання Ревізійної комісії (Ревізора) терміном на 3 роки;
 - визначення уповноваженої особи для здійснення реєстраційних дій;
 - затвердження звітів та доповідей органів управління Організації;
 - затвердження бюджету Організації;
 - припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії;
 - затвердження внутрішніх процедурних документів;
 - розгляд скарг на дії посадових осіб, органів управління Організації
- 4.14.** Конференція має право передати (делегувати) частину своїх повноважень Комітету Організації, окрім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.
- 4.15.** В період між засіданнями Конференції постійно – діючим керівним органом є Комітет, який обирається Конференцією терміном на 3 роки.
- 4.16.** До компетенції Комітету належить:
- скликання чергового та позачергового засідання Конференції;
 - затвердження зразків символіки, атрибутики та інших реквізитів Організації;
 - оперативне господарське управління майном і коштами Організації в межах затвердженого Конференцією Організації бюджету;
 - виконання рішень Конференції;
 - складання програм та оперативних планів статутної діяльності Організації;
 - прийом до членів Організації та вирішення питань про припинення членства;
 - прийняття рішень про заснування юридичних осіб (товариств, підприємств), засобів масової інформації, створення відокремлених підрозділів та призначення їх керівників; прийняття рішення про їх припинення;
 - затвердження Положень про діяльність створених юридичних осіб (товариств, підприємств), засобів масової інформації, відокремлених підрозділів;
 - розглядання інших питань діяльності Організації, які не входять до виключної компетенції Конференції.
- 4.17.** Засідання Комітету правомочне на прийняття рішень за наявності більшості членів Комітету. Рішення приймаються більшістю голосів, за поділу голосів навпіл вирішальним є голос Голови Організації. Голова Організації скликає засідання Комітету принаймні 4 рази на рік, на письмову вимогу будь – якого члена Комітету Голова скликає позачергове засідання протягом 10 днів. За відсутності Голови Організації його обов’язки виконує заступник Голови Організації з правом підпису (при наявності відповідного розпорядження Голови або рішення Комітету).

4.18. Голова Організації:

- здійснює загальне керівництво Організацією, представляє її у зовнішніх стосунках як в Україні так і за її межами;
- підписує офіційну документацію Організації;
- керує діяльністю Комітету Організації;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання членами Організації та штатними працівниками апарату;
- укладає договори та угоди, видає накази та довіреності.
- відкриває та закриває рахунки Організації у банківських та інших фінансово – кредитних установах.
- видає відповідні довіреності іншим особам;
- затверджує штатних розклад, систему та розмір оплати праці штатних працівників, приймає та звільняє штатних працівників, накладає стягнення у порядку передбачених чинним законодавством;
- організовує ведення оперативного та бухгалтерського обліку, статистичної звітності;
- організовує різноманітні заходи на виконання статутної діяльності Організації.

4.19. Заступник Голови Організації в період відсутності Голови Організації забезпечує поточну діяльність Організації, керуючись діючим законодавством і Статутом, а також рішенням Конференції, Комітету та Голови Організації.

4.20. Органом контролю за діяльністю Організації є Ревізійна комісія (Ревізор), яка обирається Конференцією з членів Організації строком на 1 рік.

4.21. Ревізійна комісія (Ревізор) здійснює контроль за фінансово – господарською діяльністю Організації, перевіряє звіти, готує висновки за результатами перевірок, бере участь в декларуванні доходів та витрат Організації для представлення до податкових органів.

5. Порядок звітування керівних органів Організації

5.1. Голова Організації та Комітет Організації готують звіти з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації, звіти з виконання програм та проектів Організації, рішень Конференції та подають їх на розгляд чергового засідання Конференції.

5.2. Ревізійна комісія (Ревізор) за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Організації складає звіт та подає його на затвердження чергового засідання Конференції.

6. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляд скарг

- 6.1. Рішення, дії та бездіяльність органів управління Організації можуть бути оскаржені членами Організації на черговому засіданні Конференції, а в разі виявлення суттєвої загрози Організації, її фінансовому стану або репутації за вимогою 1/10 членів Організації можуть бути скликані позачергові засідання Конференції для термінового вирішення виявлених проблем.
- 6.2. Скарги на дії або бездіяльність керівних органів подаються членами Організації безпосередньо під час проведення чергового засідання Конференції та розглядаються до початку розгляду питань віднесених до порядку денного Конференції.
- 6.3. На позачерговому засіданні Конференції, скликаному членами Організації у порядку, визначеному у цьому Статуті, розглядаються виключно питання, стосовно яких була зібрана засідання Конференції.

7. Відокремлені підрозділи Організації

- 7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються та припиняють свою діяльність за рішенням Комітету Організації.
- 7.2. Відокремлені підрозділи Організації створюються без статусу юридичної особи та керуються у своїй діяльності Положенням про відокремлені підрозділи, яке затверджується Комітетом Організації.
- 7.3. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.
- 7.4. Відокремлені підрозділи припиняють діяльність за рішенням Комітету Організації, про що повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

8. Кошти та майно Організації.

- 8.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 8.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуває від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в

тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

- 8.4.** Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 8.5.** Активи Організації можуть бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).
- 8.6.** У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.
- 8.7.** Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.
- 8.8.** Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.
- 8.9.** Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 8.10.** Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 8.11.** Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами та органами місцевого самоврядування у порядку, передбаченому законодавством України.

9. Порядок внесення змін до Статуту Організації

- 9.1.** Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа Організації про зміни до Статуту Організації.
- 9.2.** Зміни до Статуту Організації приймаються (затверджуються) рішенням Конференції, не менш як 3/4 голосами членів Організації присутніх на засіданні Конференції.

10. Порядок припинення діяльності Організації

- 10.1.** Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності. Діяльність Організації може бути припинена в результаті

передання всього майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (приєднання) або в результаті ліквідації.

10.2. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання, якщо за таке рішення проголосувало не менш ніж $\frac{3}{4}$ членів присутніх на Конференції;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

10.3. Рішенням Конференції створюється ліквідаційна комісія або доручається керівному органу Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації.

10.4. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про саморозпуск. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

10.5. У разі саморозпуску (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Організації її активи можуть бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

10.6. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації, яка приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого громадського об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднується Організації, про згоду на таке приєднання.

Про прийняте рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про приєднання.

З дня прийняття уповноваженим органом з питань реєстрації відповідного рішення, рішення щодо реорганізації Організації не може бути скасовано Організацією.

У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

Прошито та пронумеровано
11 (одинадцять) аркушів
Голова Конференції Попович О.М.

Секретар Конференції Вторнікова Д.А.